

### Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	29. Нормативно-правни послови у комуналној области и послови регистра за обједињену процедуру
2.	Звање радног места	Саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељења за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	<input type="checkbox"/> 1. Управљање информацијама <input checked="" type="checkbox"/> 2. Управљање задацима и остваривање резултата <input type="checkbox"/> 3. Оријентација ка учењу и променама <input type="checkbox"/> 4. Изградња и одржавање професионалних односа <input checked="" type="checkbox"/> 5. Савесност, посвећеност и интегритет <input type="checkbox"/> 6. Управљање људским ресурсима <input type="checkbox"/> 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији <input type="checkbox"/> 2. Дигитална писменост <input checked="" type="checkbox"/> 3. Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
	1) управно-правни послови	1) општи управни поступак; 2) правила извршења решења донетих у управним поступцима; 3) посебне управне поступке; 4) управне спорове, извршење донетих судских пресуда; 8) праксу/ставове суда у управним споровима.
	2) стручно-оперативни послови	1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2) технике обраде и израде прегледа података; 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; 6) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката; 7) облигационе односе; 8) имовинско-правне односе.
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут Општине Србобран, Пословник Скупштине Општине Србобран, Одлука о Општинском већу, Пословник Општинског већа Општине Србобран, Одлука о Општинској управи Општине Србобран, Одлука о сталним манифестацијама у области културе од значаја за општину Србобран, Одлука о грађевинском земљишту, Одлука о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама, Одлука о давању у закуп пословног простора којим располаже општина Србобран, Програм отуђења и давања у закуп на одређено време грађевинског земљишта у јавној својини у општини Србобран

Прописи из делокруга радног места	Устав Републике Србије - Закон о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине, Закон о државној управи, Закон о локалној самоуправи, Закон о раду, Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по ПЗФ-у и конфискације због неизвршених обавеза, Закон о планирању и изградњи, Закон о општем управном поступку, Закон о основама својинскоправних односа, Закон о облигационим односима, Закон о јавној својини, Закон о промету непокретности, Закон о враћању одузете имовине и обештећењу, Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда, Закон о становању и и одржавању зграда, Закон о безбедности саобраћаја, Правилник о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима.
Процедуре и методологије из делокруга радног места	
Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	
Руковање специфичном опремом за рад	
Лиценце / сертификати	
Возачка дозвола	
Страни језик	
Језик националне мањине	

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима:

---

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место:

---